ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL
No Radicado 2-2019-6099
Fecha: 04/03/2019 09:22:04
Destino: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Anexos: N/A
Copia: N/A
www.secretariageneral.gov.co

4213100

Bogotá D.C.,

Doctora
MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS
Secretaria General
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
Avenida Calle 26 No. 57-41 Torre 8 Pisos 7 y 8
Ciudad,

Asunto: Estrategia IGA +10: Componente de Gestión Documental. Fase 4: TVD.

Apreciada doctora Marcela Rocío:

Como es de su conocimiento, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá, formuló la estrategia "Bogotá IGA+10 2019: Componente de Gestión Documental" cuyo objetivo es brindar asistencia técnica y acompañamiento directo a las entidades distritales, organismos de control y Concejo de Bogotá, en la elaboración y/o ajustes de instrumentos archivísticos que requieran con el fin de dar cumplimiento a la normatividad archivística, a la que por Ley están obligadas, todas las entidades del distrito, haciéndola exclusiva, intensa, especializada y en sitio, programada por oferta y orientada a resultados.

En cumplimiento de lo anterior y dando continuidad al trabajo que viene realizando la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos (SSDA) de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, durante la vigencia 2018 se elaboró de manera conjunta entre la Unidad, el aliado estratégico y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá el diagnóstico del fondo documental acumulado y de estado de avance en la formulación de la tabla de valoración documental.

Producto de lo anterior y con el fin de dar continuidad al acompañamiento y asistencia técnica especializada en la formulación de tablas de valoración documental que viene adelantando de Unidad, me permito informarles que se ha designado a los profesionales Archivista Carlos Arturo Rueda Daza, Historiadora Katherine Sanabria López y Abogada Claudia Inés Guzmán Niño, quienes ya se

han contactado con ustedes para proceder con la coordinación de actividades conjuntas que fortalecen y orientan técnicamente la construcción efectiva de la herramienta en mención. Con base en lo expuesto, queremos invitarlos a una nueva mesa técnica para la presentación y aprobación del plan de trabajo a desarrollar, la cual se convoca para el día 14 de marzo de 2019 a partir de las 8:30 a.m. en las instalaciones de la sede operativa de la UAERMV, calle 3 No.34-83, donde están cordialmente invitados la Líder del SIGA, el equipo técnico asignado a la formulación de la tabla de valoración y demás personal que consideren pertinente.

Una vez más, agradecemos la disposición y compromiso que han manifestado ante la Alcaldía Mayor de Bogotá para alcanzar el éxito en la implementación de la Estrategia IGA +10: Componente de gestión documental, la cual busca la modernización de la gestión documental del Distrito a través del cumplimiento de las normas legales y técnicas archivísticas, en pro de la organización, conservación y preservación del patrimonio documental cultural e histórico de la ciudad.

Atentamente,

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

c.c.

Anexos:

Proyectó: Carlos Arturo Rueda Daza – Contratista Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Revisó: Martha Carolina Ospina Rodríguez – Profesional Subdirección del Sistema Distrital de Archivos